●●●●年●月●日

特定非営利活動法人ジャパン・プラットフォーム　御中

（団体名）

（代表者肩書き・氏名）

**固定資産譲渡申請**

　●●●●年●月●日付締結 ●●●●支援プログラム「●●●●事業」（事業期間：20●●年●月●日～20●●年●月●日）に係る支援実施契約に基づき、当該事業の用途に供するために購入した固定資産について、以下の理由により譲渡を申請いたします。

1. **対象固定資産**

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 製造元 |  |
| 型式 |  |
| 製造年月日 |  |
| 取得年月日 |  |
| 取得金額 |  |
| 市場価値 | およそ |
| 市場価値（補足） |  |
| 資産状況 |  |
| 維持経費 | 燃料費他： |
| 使途事由 |  |

1. **譲渡理由**

当該資産は、事務所運営と事業実施に使用してきたが、●●●●年●月●日を目途に当団体の事業が終了するに伴い、これまでの事業のフォローアップを●●に依頼することから、当該資産もあわせて譲渡することとしたい。

●●は、当団体と提携して●●●●事業を実施した実績があり、資産の譲渡先として信頼できる団体である。

1. **譲渡方法**

当団体の事業が終了する際に●●へ資産を譲渡する。購入時に貼付したJPFや団体のロゴは、特段問題がないため、貼付したままとする。

1. **譲渡後の確認方法**

資産にJPFや団体のロゴが貼付された状態で●●へ譲渡を行っていることを確認するために、後日、資産状況の写真を撮影し、JPF事務局に送付することとする。なお、譲渡のための●●とのMOUについては、本申請が承認され次第作成の上、JPF事務局に提出する。

以上