（西暦）20○○年○月○日

特定非営利活動法人　ジャパン・プラットフォーム　御中

(団体名)

(責任者名)

**事業変更申請書（固定資産追加）**

（西暦）20○○年○月○日付け締結の〇〇〇〇支援プログラム「〇〇〇〇事業」（事業期間：20○○年○月○日～20○○年○月○日）にかかる支援実施契約に基づき当該支援事業の固定資産の追加購入等について、下記の通り申請します。

記

1. **変更内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更内容 | 当初 | 変更後 |
| 事業計画にない固定資産の購入 | 1.現地事業実施経費　以下の費目  (3)現地事業管理・運営費  事務所賃貸料  通信費・銀行手数料  ・  ・  ・ | １．現地事業実施経費　以下の費目  (3)現地事業管理・運営費  事務所賃貸料  通信費・銀行手数料  ・  ・  ・  **ヒーター（追加）**  (追加する費用項目は、**太字**・下線・(追加）を付けて記載してください) |

**２．変更理由**

【費用項目の追加理由】

（申請時に計上せずにこのタイミングで計上が必要になった理由、その経緯を簡潔に記載してください。）

【追加費用項目の予算】

（追加費用項目名とその予算規模を詳しく記載してください。）

**合計　単価（１セット・１リットルなど）×個数（もしくは人数・世帯数）×回数（必要な場合）×換算レート ＝ ○○,000円（日本円）**

1. **予算増減に係る対処**

未執行の予算の使用、20%を超えない費目間の予算配分の変更により対処する予定である。

※見積り書の提出もしくは積算根拠を明確にご記載ください。

以上