（西暦）20○○年○月○日

特定非営利活動法人　ジャパン・プラットフォーム　御中

(団体名)

(責任者名)

**事業変更申請書（期間変更）**

20○○年○月○日付け締結の○○○○支援プログラム「　　　　　　　　　　　　　　　事業」（事業期間：20○○年○月○日～20○○年○月○日）に係る支援実施契約に基づき、当該支援事業の事業期間の変更について、下記の通り申請します。

記

**１．変更内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 | 報告内容等 |
| 事業期間の変更 | 当初： 20○○年○月○日から20○○年○月○日変更後： 20○○年○月○日から20○○年○月○日再変更： 20○○年○月○日から20○○年○月○日(※　再延長の場合は、これまでの変更履歴がわかるようにする) |

**２．事業進捗状況**（現時点での事業達成度を％でご記載ください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 実績 | 今後 |
| **【実施予定であった全コンポーネントの達成状況(終了状況含む)を記載ください】** | **【作業実態、今後の予定を数字情報で簡潔に記載ください】** |
| **1,1 ○○のトレーニング**○月○日に終了 | **1,1 ○○のトレーニング**(完了済み) |
| **1,2 ○○の設置**(当初計画からの達成状況を数値・％にて表記）(何個設置予定の内、何個が設置完了、**〇％達成**) | **1,2 ○○の設置**(今後の達成予定) |
| **1,3 ○○の運行**(当初計画からの達成状況を数値と％にて表記）(何個設置予定の内、何個が設置完了、**〇％達成**) | **1,3 ○○の運行**(終了予定時期) |

**３．変更理由**

変更となった理由をご記載ください。

**４．予算配分の変更状況**

例）20%を超えない費目間の予算変更で対処する予定である。

※いくつかの活動が終了し、特定の活動を継続するために延長する場合、その活動にかかる費用のみ計上。

以上