（西暦）20○○年○月○日

特定非営利活動法人　ジャパン・プラットフォーム　御中

(団体名)

(責任者名・印)

**事業変更申請書（120％を超える予算配分の変更）**

（西暦）20○○年○月○日付け締結の〇〇〇〇支援プログラム「　　　　　　　　　　事業」（事業期間：20○○年○月○日～20○○年○月○日）に係る支援実施契約に基づき、当該支援事業の予算配分の変更について、下記の通り申請します。

記

**１．変更内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更区分 | 現状（承認時） | 変更後 |
| 120%を超える予算配分の変更 | 1．現地事業実施経費（３）現地事業管理・運営費　〇〇円＜内訳＞２. 本部事業実施経費（１）本部事業管理・運営費　〇〇円本部事業管理費　〇〇円 | 1．現地事業実施経費（３）現地事業管理・運営費　〇〇円＜内訳＞２. 本部事業実施経費（１）本部事業管理・運営費　〇〇円本部事業管理費　〇〇円（〇〇％増） |

**２．変更理由**

なぜ変更する必要があるのか、また変更することになった経緯を詳細にご記載ください。

**３．予算配分の変更状況**

　２. 本部事業実施経費　〇〇円（〇〇円増）

　（１）本部事業管理・運営費　〇〇円　（〇〇円増）

　＜内訳＞

　本部事業管理費　〇〇円（〇〇円増）

　パソコン　購入価格　〇〇円×1台＝合計〇〇円

**４．上記変更による予算項目の増減は、下記の表に記載の未執行予算を充当することで対処する。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計上費目 | 当初 | 変更後 |
| 1. 現地事業実施経費（１）直接事業費現地事業管理・運営費現地雇用スタッフ人件費 | 〇〇円 | 〇〇円（減） |
| 1. 本部事業実施経費（１）本部事業管理・運営費 | 〇〇円 | 〇〇円（増） |
| 合計 | 〇〇円 | 〇〇円 |
| 差額 | 〇〇円 |

以上