（西暦）20○○年○月○日

特定非営利活動法人　ジャパン・プラットフォーム　御中

(団体名)

(責任者名・印)

**事業変更申請書（予算費目の追加）**

（西暦）20○○年○月○日付け締結の〇〇〇〇支援プログラム「〇〇〇〇事業」（事業期間：20○○年○月○日～20○○年○月○日）に係る支援実施契約に基づき、当該支援事業の予算費目の追加の変更等について、下記の通り申請します。

記

1. **変更内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更内容 | 当初 | 変更後 |
| 予算費目の追加 | １．現地事業実施経費　以下の費目  (1)直接事業費　コンポーネント１  ・配布食糧  ・配布燃料 | １．現地事業実施経費　以下の費目  (1)直接事業費　コンポーネント１  ・配布食糧  ・配布燃料  **・配布会場借料（追加）**  (追加する費用項目は、**太字**・下線・(追加）を付けて記載してください) |

**２．変更理由**

【予算費目の追加理由】

計上が必要になった理由をご記載ください。

（費用項目を追加する必要に至った経緯を簡潔に記載してください）

【追加費用項目の予算】

（追加費用項目名とその予算規模を詳しく記載してください）

**合計　単価（１セット・１リットルなど）×個数（もしくは人数・世帯数）×回数（必要な場合）×換算レート ＝ ○○,000円（日本円）**

1. **予算配分の変更状況**

例）未執行の予算の使用、20%を超えない費目間の予算配分の変更により対処する予定である。

※高額（単価10万円を目安）の場合は、見積書、参考資料など積算根拠を示してください。

以上